



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „servicii de colectare deseuri urbane solide (moloz)”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522â
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: servicii de colectare deseuri urbane solide (moloz), conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată **fără TVA** a serviciilor, pentru cantitatea maximă, este de **3280 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **90511100-3**.
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: „servicii de colectare deseuri urbane solide (moloz)”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 20.01.2015
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, marcel.danaila@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro.
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Ion Gabriel Bîrșan

Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Marcel DĂNĂILĂ



Aprobat,
Rector,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de colectare, transport, depozitare deșeuri urbane solide (molozi).

Obiectul contractului.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de colectare, transport, depozitare deșeuri urbane solide (molozi).	90511100-3

CERINȚE SPECIFICE:

Prestează în folosul beneficiarului, (în concordanță cu cerințele de calitate și cu respectarea termenelor convenite cu beneficiarul), următoarele:

- asigură colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor urbane solide (molozi) rezultate din activitatea universității;

- asigură containere pentru deșeurile urbane solide (molozi) de pe toată durata derulării contractului fără alte costuri suplimentare;

- asigură colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor urbane solide (molozi), rezultate din activitatea și din perimetrul spațiilor universității, la cererea beneficiarului.

Ofertantul, declarat câștigător, va desemna o persoană de contact care să asigure, în permanență, legătura între reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, și societatea respectivă pe toată perioada derulării contractului.

Capacitatea maximă preconizată de deșeuri urbane solide (molozi) este de **40 mc.**

Transportul, deșeurilor urbane solide (molozi), se va executa în condiții adecvate acestei activități cu respectarea normelor de protecția muncii și a mediului.

Operațiunile de colectare, transport și depozitare se vor desfășura indiferent de anotimp, în ritmul și programul stabilit.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Personalul pus la dispoziție de către firma prestatoare trebuie să aibă experiență în domeniu și să posede toate utilajele și echipamentele necesare bunei desfășurări a prestației.

Facturile, emise de prestator, pentru luna anterioară prestației, vor fi plătite de către beneficiar, pentru prestarea serviciului, numai dacă sunt însoțite de situația centralizatoare a bonurilor, de confirmare a prestației de colectare a deșeurilor, purtând următoarele informații:

- data efectuării transportului;
- locația la care s-a efectuat prestația;
- cantitatea, de deșeuri urbane solide (molozi), colectată și transportată exprimată în **metri cubi**;
- semnăturile delegaților ambelor părți, prestator și beneficiar, precum și datele, de identificare, ale acestora;
- numărul de identificare al mijlocului de transport.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Sef compartiment Prot.Muncii, Ap.Civilă, PSI și Prot.Mediului

Ing. Monica Bedrosian